# Glossário CooPs

Termos usados no app e neste guia (pt-BR).

---

## Crédito

Unidade de **saldo** do membro para reservar salas/postos (quando o espaço cobra em créditos). Pode aparecer com **vírgula** (ex.: `10,5`, `17,5`).

- **Créditos fracionados (0,5):** o sistema permite saldo e cobrança em **passos de meio crédito** (mínimo **0,5** por movimento de cobrança típico).
- **Isso não significa** que "30 minutos = 0,5 crédito" em todos os espaços. O **consumo** de cada reserva depende do **preço por hora** (e modalidade, se houver), da **duração** escolhida e das **regras** que o gestor definiu na sala/posto.

---

## Regra de negócio (ex.: 1 crédito = 1 €)

O CooPs **conta créditos**; a conversão para **euro, real ou outra moeda** na cobrança mensal é **definida pelo gestor** (planilha, fatura externa). Pacotes no app podem mostrar preço em **R$** quando há Mercado Pago no Brasil.

---

## Day pass

Pacote de **uso por dia** (créditos válidos na data ou janela configurada). Na reserva, o app pode consumir **day pass** e/ou **saldo membro** conforme regras do pacote e do dia.

---

## Saldo membro

Créditos "normais" da conta do cliente no coworking (fora do day pass do dia).

---

## Workspace / coworking

Cada gestor que cria **Conta do coworking** tem um espaço isolado: salas, clientes, reservas e chat **não se misturam** com outro coworking.

---

## Código do espaço

Código que o membro usa em **Criar conta com código** para pedir entrada **naquele** coworking. **Não aprova** sozinho — o gestor precisa aceitar o pedido.

---

## Pendente / Ativo (lista de clientes)

- **Pendente:** pedido de entrada ou cadastro aguardando aprovação do gestor.
- **Ativo (lista):** gestor considera o membro aprovado no coworking.

**Ativo na lista ≠ email confirmado no login.** Ver FAQ "Não consigo entrar".

---

## Liberar login (Auth)

Ação do gestor na ficha do cliente para marcar o email como confirmado no **Firebase Auth**, quando a pessoa não consegue entrar mesmo após reenviar o link.

---

## Slot / passo de horário

Intervalo em que a grade de reservas encaixa horários (ex.: 30 ou 60 minutos), configurável por sala/posto. Influencia **opções de duração** na reserva.

---

## Modalidade de preço (Individual / Grupo)

Quando a sala tem mais de uma modalidade, o preço por hora (e portanto o consumo em créditos) pode mudar conforme a opção escolhida na reserva.

---

## Pacote (catálogo)

Produto avulso: créditos ou day pass, com **preço** e **créditos** definidos pelo gestor. Vendido em **Clientes** → **Vender pacote**.

---

## Plano mensal (assinatura)

Vínculo recorrente do membro a um plano do coworking (créditos incluídos, hot desk, etc., conforme o plano). Fluxo típico: gestor **Ativar plano** → membro **aceita contrato** → **fatura** → após **pagamento registrado**, entram os **créditos/mês**. **Não** credita saldo só por ativar o plano. **Diferente** de **Vender pacote** (crédito imediato). Ver Manual §6.1.

---

## Plano CooPs (SaaS)

Mensalidade que o **gestor** paga à **plataforma** CooPs (Seed, Start, etc.). Se estiver **em atraso**, o acesso admin pode ser limitado até regularizar.

---

## Registro histórico (admin)

Reserva lançada no **passado** (só **mês atual**), **com débito de créditos** igual a uma reserva normal. Permite preencher a agenda depois do horário usado; conta no fechamento (créditos consumidos). Cobrança em moeda (R$, etc.) continua sendo a regra do gestor por fora do app, quando aplicável.